

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Амвросиевский профессиональный лицей»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Государственного профессионального образовательного учреждения (ГПОУ) является общественным органом правления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации государственного образовательного стандарта (ГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметно-цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ, ГОС среднего профессионального образования (СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, учебно-методической документацией по специальностям, положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом совете утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации и регионального компонентов);
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по ее совершенствованию.

1.7. Функции методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора ГПОУ, руководителей подразделениями, руководителя физического воспитания, заведующей библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом руководителя.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем ГПОУ.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их руководителем ГПОУ. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает руководитель ГПОУ.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, и доводятся до сведения педагогических работников учебного заведения.

2.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, «Школ» повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработка учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;
- приоритетных направлений методической работы учреждения и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организация работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:
 - а) разработка критериев оценки уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
 - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий;
- совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;

- организация разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработка учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав национально-регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
- координация межпредметных связей дисциплин;
- выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассматривает проекты Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.